



ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»
« 27 » октября 2016 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин

« 27 » октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов

Дата введения: « 01 » ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		20.10.2016
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		20.10.2016
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и МН	Сергутина Т.Э.		19.10.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 16



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре»,

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (ФГБОУ ВО «БГИТУ»).

1.2. Перевод - это переход аспиранта:

- из аспирантуры БГИТУ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру БГИТУ;

- с одной формы обучения на другую в аспирантуре БГИТУ;

- с одного курса на следующий в аспирантуре БГИТУ;

- с одной научной специальности на другую, без перерыва в учебе в аспирантуре БГИТУ.

1.3. Отчисление - это прекращение аспирантом обучения в аспирантуре БГИТУ.

1.4. Восстановление - продолжение аспирантом обучения в аспирантуре БГИТУ, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.5. Перевод и восстановление аспирантов на бюджетной основе определяется наличием вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест аспирант с его согласия может быть переведен или восстановлен на внебюджетную основу обучения при условии заключения с ним соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Перевод аспирантов в БГИТУ возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.7. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока,



установленного учебным планом БГИТУ для освоения образовательной программы образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

II. Перевод аспирантов из аспирантуры БГИТУ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры БГИТУ в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя ректора БГИТУ и справки, в которой указано, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2.2. Аспирант предоставляет в БГИТУ:

- справку о переводе в принимающую организацию;
- заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в БГИТУ (Приложение 1) и справку об обучении.

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, БГИТУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации. Аспиранту выдается справка об обучении в БГИТУ.

2.3. Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в БГИТУ, справка об обучении в БГИТУ выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из БГИТУ.

2.4. БГИТУ обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в БГИТУ, заверенной БГИТУ выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в БГИТУ.



III. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру БГИТУ

3.1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в БГИТУ по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись.

3.2. Количество свободных мест в БГИТУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в БГИТУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется БГИТУ с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.3. При отсутствии свободных бюджетных мест, БГИТУ вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то БГИТУ в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.5. Перевод на бюджетные места осуществляется только в начале учебного года.

3.6. Перевод осуществляется по заявлению (Приложение 2), поданному аспирантом на имя ректора БГИТУ, к которому прилагается справка об обучении.

При переводе БГИТУ проводит аттестацию аспиранта по освоенным им учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГИТУ.

3.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в БГИТУ.

3.8. На основании рассмотрения заявления и справки об обучении БГИТУ в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта в БГИТУ.



3.9. Если БГИТУ принято решение о переводе аспиранта, БГИТУ не позднее 5 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в БГИТУ в порядке перевода.

3.10. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении.

3.11. На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом организация, реализующая образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом.

3.12. БГИТУ в течение 3 рабочих дней с даты предоставления аспирантом документа об уровне образования и справки об обучении издает приказ о зачислении

аспиранта в БГИТУ в порядке перевода.

3.13. В приказе о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант.

3.14. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.15. В БГИТУ формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

IV. Иные случаи перевода аспирантов в аспирантуре БГИТУ

4.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по



соответствующей образовательной программе направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются после прохождения аспирантами промежуточной аттестации до начала следующего учебного года.

4.3. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в БГИТУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при условии сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», наличии особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности БГИТУ.

4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения обучающихся БГИТУ, профессионального комитета обучающихся.

4.5. Аспирант представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее отдел ПКВК и МН) следующие документы:

- заявление на имя ректора БГИТУ о переводе с платного обучения на бесплатное (Приложение 3);

- список научных трудов и документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.6. Отдел ПКВК и МН в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное и особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела ПКВК и МН, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное.



Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора БГИТУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.10. Перевод аспиранта с одной специальности на другую осуществляется на основании заявления аспиранта и при наличии вакантных мест на планируемой для перевода специальности.

4.11. Перевод аспиранта с одной специальности на другую оформляется приказом ректора БГИТУ не позднее 10 календарных дней с даты представления начальником отдела ПКВК и МН решения о таком переходе.

4.12. Перевод аспиранта с одного курса на следующий производится в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

V. Основания и порядок отчисления аспирантов

5.1. Отчисление из числа аспирантов аспирантуры БГИТУ производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов БГИТУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;
- по инициативе БГИТУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и БГИТУ.

5.3. Аспиранты могут быть отчислены из БГИТУ:

по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

по неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



- за академическую неуспеваемость (не ликвидировали в установленные сроки академической задолженности; получили неудовлетворительную оценку при комиссионной передаче дисциплины; получили неудовлетворительную оценку при государственной итоговой аттестации или не прошли ее без уважительной причины);
 - за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом БГИТУ, Правилами внутреннего распорядка БГИТУ и Правилами проживания в общежитии БГИТУ ;
 - за утрату связи с БГИТУ (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
 - в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
 - при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру БГИТУ (в том числе за представление заведомо подложных документов).
- 5.4. Аспиранты отчисляются из аспирантуры БГИТУ приказом ректора.
- 5.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа ректора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе ПКВК и МН.
- 5.6. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся аспирантуры БГИТУ.
- 5.7. Аспиранту - выпускнику БГИТУ, завершившему обучение, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в БГИТУ, а также диплом об окончании аспирантуры или справка об обучении в аспирантуре. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.
- 5.8. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры БГИТУ досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:
- по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта.



Отчисление в указанных случаях производится в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.9. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа ректора об отчислении является служебная записка начальника отдела ПКВК и МН. В докладной записке указывается основание отчисления и конкретные причины отчисления. К служебной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение.

Отчисление аспиранта производится в срок, не превышающий 10 дней с момента подачи докладной записки.

5.10. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

5.11. Отчисление аспиранта из аспирантуры БГИТУ за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы).

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

5.12. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.13. Начальник отдела ПКВК и МН перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается начальником отдела ПКВК и МН.

5.14. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.15. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа ректора БГИТУ.

5.16. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из



БГИТУ, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в аспирантуру БГИТУ.

VI. Основания и порядок восстановления аспирантов

6.1. Восстановление в число аспирантов БГИТУ производится только из числа лиц, отчисленных ранее из БГИТУ по уважительной причине.

Восстановление в число аспирантов БГИТУ лиц, отчисленных по неуважительной причине, возможно только на условиях полного возмещения затрат на обучение.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

6.2. Аспирант имеет право на восстановление в БГИТУ, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

6.3. Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления, при условии принятия такого решения ректором БГИТУ и на основании личного заявления гражданина (Приложение 5).

6.4. Аспирант, отчисленный из БГИТУ до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Заявление пишется на имя ректора БГИТУ с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома). При их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

6.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.



6.8. Если количество мест в БГИТУ (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

6.9. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

Учитываются также особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

6.10. Восстановление аспирантов осуществляется на основе рассмотрения отделом ПКВК и МН справки об образовании, документов из личного дела аспиранта и собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.11. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования, учебная группа.

6.12. Аспиранту выдаются удостоверение и зачетная книжка с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

Приложение 1

Образец заявления на отчисление из аспирантуры БГИТУ

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
аспиранта _____ года
_____ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом**

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры БГИТУ в связи с переводом в аспирантуру _____
(указать организацию)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

Приложение 2

Образец заявления на зачисление в аспирантуру БГИТУ

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
аспиранта _____ года
_____ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об зачислении в связи с переводом**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из

_____ (указать организацию)

в аспирантуру БГИТУ на _____

_____ (указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом _____
(указать организацию, курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____
(указать организацию)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

в соответствии со справкой об обучении.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 3

Образец заявления о переводе

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
аспиранта _____ года
_____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе с платного обучения на бесплатное

Прошу Вас перевести меня _____
(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

на _____
(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

на бюджетной основе в связи с _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Образец заявления об отчислении

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
аспиранта _____ года
_____ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу Вас отчислить меня _____

_____ (указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В _____ СВЯЗИ

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

Приложение 5

Образец заявления о восстановлении

Ректору БГИТУ
В.А.Егорушкину
аспиранта _____ года
_____ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Прошу _____ Вас _____ восстановить _____ меня _____ в _____ состав аспирантов _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Ранее обучался в аспирантуре БГИТУ _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2016

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)